

# 乐会安卓盒子

产品说明书 2018. 06. 05



©2015-2018 沈阳乐会科技有限公司 版权所有

## 前言

沈阳乐会科技有限公司成立于 2016 年 4 月，总部位于东北老工业基地中心城市沈阳，公司致力于企业级网络视频会议系统、互联网视频会议服务平台的研发、应用及运营，为各行各业的商业客户提供全天候、全方位的服务。我们力争打造国内最专业的互联网视频会议服务平台。

公司是在国家大力提倡的创业创新的鼓舞下，由十多年视频会议行业从业经验的，国内顶尖的团队倾力组建，公司高层及研发、销售团队曾经是国内最大的音视频会议运营平台提供商视高科技的研发高管以及核心团队人员。虽然成立时间比较晚，但研发技术水平在国内同行业中名列前茅，产品核心底层基于 Google 的 WebRTC 深度研发，独有的服务器集群架构，可以实现音视频、电子白板、屏幕共享等功能的分布式部署，满足大并发、大用户量的实时会议需求。

公司主打产品“乐会云视频会议系统”是基于云计算技术的“高效、便捷、低成本”的网络视频会议系统软件。使用者只需进行简单的操作，便可快速高效地与全球各地团队及客户同步分享语音、视频及数据文件，会议中视音频数据的传输、处理等复杂技术由乐会云会议系统平台为使用者全程提供保障。“乐会云视频会议系统”率先采用国际最领先的 H.264+ 视频编码，视频清晰度可达 720P 及 1080P 最高标准，为用户提供身临其境的视频沟通效果。

不管是在公司会议室、办公室、列车、候机室，你甚至可以在家里的沙发上，进行全球性的会议，真正实现“高效、便捷、低成本”现代化办公。

产品广泛服务于政府、军队、公检法、IT、电力、运营商、金融、交通、教育、医疗等多个领域，可进行远程商务会议、远程客户服务、远程教育、远程证券股评、远程培训咨询、远程医疗、电子政务、远程招聘等业务，各领域典型用户包括四川利君精华药业有限责任公司，昆仑能源有限公司，南宁铁路局钦州供电段，蒙牛乳业，科大讯飞安徽省教育，援疆“双语”教育远程教师培训、合肥亿帆生物医药有限公司、安徽岳西县教育局等等多家单位，销售额和市场占有率持续领先。

## 目录

前言.....	2
一、安装连接.....	4
1、视频会议盒子.....	4
2、视频会议摄像机.....	5
二、系统登录.....	5
1、用户登录界面.....	5
2、会议码快速入会.....	6
3、登录设置.....	7
三、会议大厅界面.....	9
1、单位会议.....	9
2、单位人员.....	10
3、会议邀请.....	10
4、历史参会.....	11
四、会议室登录界面.....	11
1、会议室主界面.....	11
2、分屏模式操作说明.....	12
3、与会人员列表.....	13
4、系统设置.....	14

## 一、安装连接

### 1、视频会议盒子

视频会议盒子内涵盒子主机、HDMI 线、电源线、遥控器。请确认配件齐全，如下图所示：



图 1-1-1

## 2、视频会议摄像机

视频会议摄像机配件。请确认配件齐全，如下图所示：



图 1-2-1

## 二、系统登录

### 1、用户登录界面

启动盒子直接进入登录界面，显示的是账号登录的界面。如下图所示：



图 2-1-1

如图 2-1-1 的界面，输入购买时分配的企业 ID，用户账号，密码，点击登录按钮即可登录到会议列表界面。

此处遥控器操作说明：

- a. 上下左右键控制文本输入框和按钮之间进行切换。
- b. 在任何文本输入框中，长按 OK 键 1 秒可显示软键盘输入文体。
- c. 按住 home 键会重启系统界面。

## 2、会议码快速入会

下侧工具条选择【会议码登录】，切换到会议验证码登录界面。如下图所示：



图 2-2-1

如图 3-1 的界面，输入会议室的验证码和用户昵称，点击【进入会议】按钮即可登录到会议室界面。

此处遥控器操作说明：

- a. 上下左右键控制文本输入框和按钮之间进行切换。
- b. 在任何文本输入框中，长按 OK 键 1 秒可显示软键盘输入文体。

### 3、登录设置

下侧工具条选择【登录设置】，切换到登录设置页面，如下图所示：

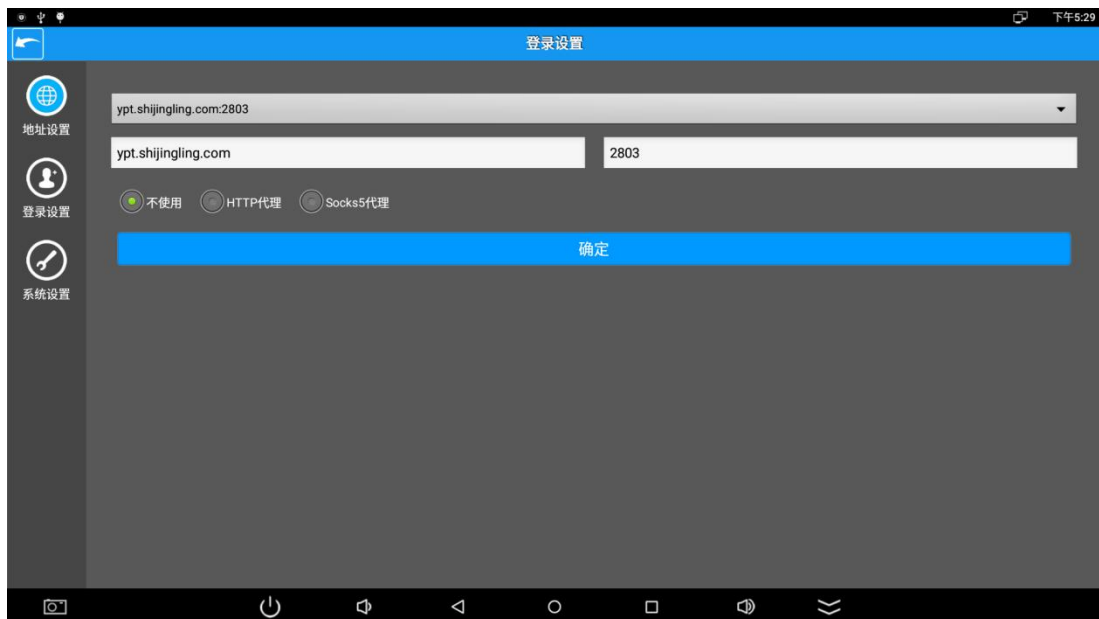


图 2-3-1

如图 2-3-1 的界面，登录设置包含：地址设置、登录设置、系统设置三部分。

- a. 地址设置：可以设置登录的平台地址和端口，地址可以是域名或 IP 的形式；另外可以设置登录是否使用代理和代理服务器的地址信息。
- b. 登录设置：可以设置是否自动登录账号、是否自动登录会议室、是否记住登录密码。如下图所示：

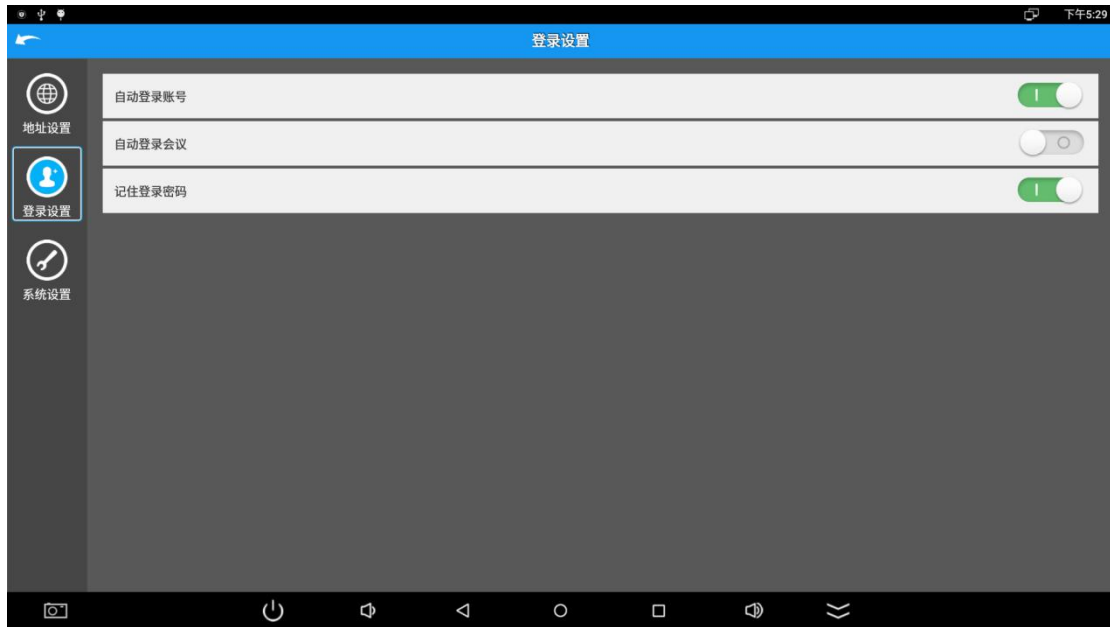


图 2-3-2

- c. 系统设置：包括无线和网络设置、wifi 网络设置、显示设置、声音设置、语言设置、时间和日期、关于设备。如下图所示：



图 2-3-3

如图 2-3-3 所示，各项功能说明如下：



无线和网络设置：用于设置有线网络连接信息。

Wifi 网络设置：用于选择和设置无线网络连接。

显示设置：用于设置显示器亮度、字体、屏幕缩放等。

声音设置：可以设置系统音量大小和单独调节 usb 麦克风的音量大小。

语言设置：支持切换成中文（简体）和英文。

日期和时间：设置盒子系统的日期和时间。

关于设备：显示当前版本号，可以用于系统升级等。

## 三、会议大厅界面

### 1、单位会议

使用用户账号登录的方式登录系统显示会议室列表界面。如下图所示：



图 3-1-1

如图 2-3-3 所示，会议室显示会议名称、人数、时间等信息，各项功能说明如下：

- A、增删改会议室可以通过 PC 客户端软件进行操作。
- B、有密码的会议室会提示输入密码。
- C、遥控器上下键切换选择对应会议室。

## 2、单位人员

遥控器选择下侧【单位人员】标签，可切换到人员显示列表，可以查看企业下的人员账号和名称。如下图所示：



图 3-2-1

## 3、会议邀请

遥控器选择下侧【会议邀请】标签，可切换到邀请通知显示列表，可以查看当天收到和发送的邀请通知，也可以创建自己的会议邀请。如下图所示：



图 3-3-1

## 4、历史参会

遥控器选择下侧【历史参会】标签，可切换到历史参会显示列表，可以查看和登录曾经登录过的会议室。如下图所示：



图 3-4-1

## 四、会议室登录界面

### 1、会议室主界面

登录会议室后显示界面，如下图所示：

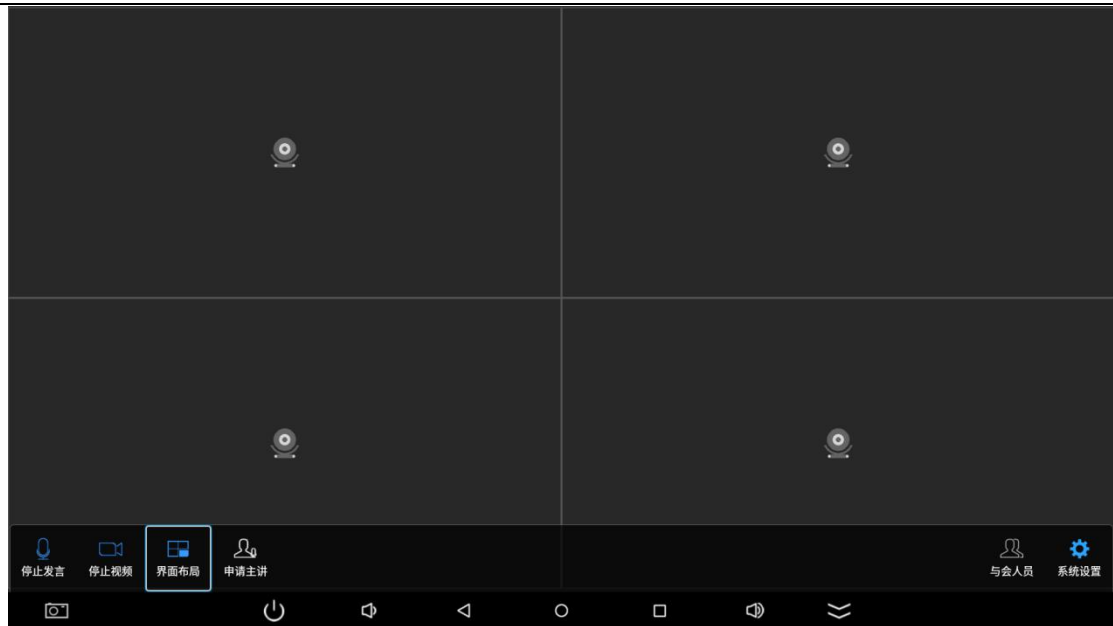


图 4-1-1

会议室主界面包含，视频分屏窗口和工具条。

工具条功能：

申请/停止发言：会议中申请或停止发言功能。

开始/停止视频：用于开启或停止分享本地视频的功能。

界面布局：包含自由分屏、一分屏、二分屏、三分屏、四分屏、L型分屏、九分屏、画中画模式。用于显示会议中参会人员的视频。

申请主讲：申请主讲后，自己的视频会显示到最前的位置。

与会人员：点击与会人员，右侧会显示人员列表界面。

系统设置：包括会议设置、会议管理、会议信息、退出会议四项。

视频会议是本系统的核心功能，用户在使用时应该认真阅读

## 2、分屏模式操作说明

分屏模式选项如图所示：



图 4-2-1

如上图所示，各项操作说明如下：

自由分屏：会根据视频数量自动显示相应的分屏模式。

画中画：一个大的全屏的，下排最多 4 个小的分屏。

其它分屏：固定数量的视频窗口的分屏。

#### 遥控器操作：

上下左右可在分屏窗口上切换焦点，按 OK 键可使选择的分屏最大化，再次按 OK 键或返回键，返回到之前的分屏模式；

遥控器向下到达底部，再按下箭头弹出下侧工具条；

遥控器向上到顶、或向左到边上，继续按会隐藏当前视频焦点；

### 3、与会人员列表

工具条选择【与会人员】可显示与会人员列表。如下图所示：

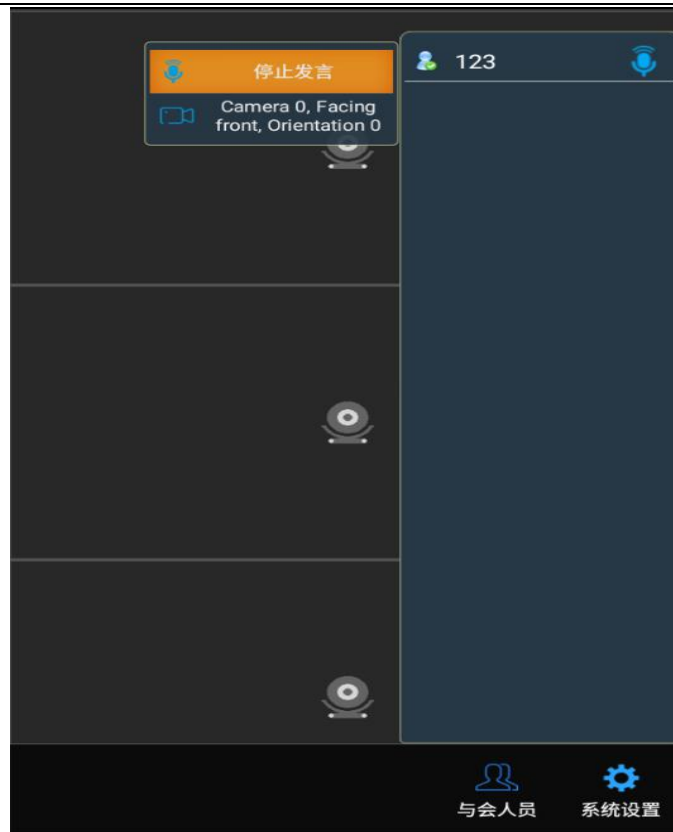


图 4-3-1

遥控器切换到人员列表上，上下键可以选择对应人员，按 OK 键左侧可显示发言和摄像头列表的菜单。

可以申请或停止发言；

可以通过点击摄像头打开或关闭要查看的视频；

#### 4、系统设置

工具条选择【系统设置】可显示设置菜单。如下图所示：



图 4-4-1

菜单选择【会议设置】，会议设置功能项如下图所示：



图 4-4-2

视频编码分辨率：分辨率支持 352\*288、640\*360、640\*480、1280\*720、1920\*1080。

视频编码帧率：可设置 10、15、20 几个选项。

视频编码质量：可设置低品质、普通品质、高品质几个选项。

声音设置：音频设备管理、媒体音量等选项。

提示音设置：上线下提示、文字消息提示等会议提示音设置。

自动登录账号：设置后启动系统，会自动登录账号。

记住登录会议室：设置后启动系统，会自动登录会议室。

入会自动上麦：设置后登录会议室，自动是发言模式。

启动语音激励：默认开启状态，发言者视频自动切换到第一位，可以再次关闭掉。

启用静音检测，噪音抑制，音频增益，回音消除等都是针对语音处理项目，专业人士可以参考设置，正常使用默认状态就行。

菜单选择【会议管理】，如果是管理员会切换到会议管理界面，非管理员提示输入管理员密码才可以显示设置项。



图 4-4-3

如上图所示，会议管理包括：

管理员审批发言：集中管理模式，非管理员申请发言，举手标志，管理员可以授权其发言。

禁止其他人加入：锁定会议室，禁止其他人登陆会议室。

开启全体静音：非管理员会设置成静音状态。

开启管体下麦：非管理员发言模式设置成下麦状态。

禁止分享视频：会议室中非管理员禁止分享自己的视频。

菜单选择【会议信息】，弹出当前会议室信息窗口，如下图所示：



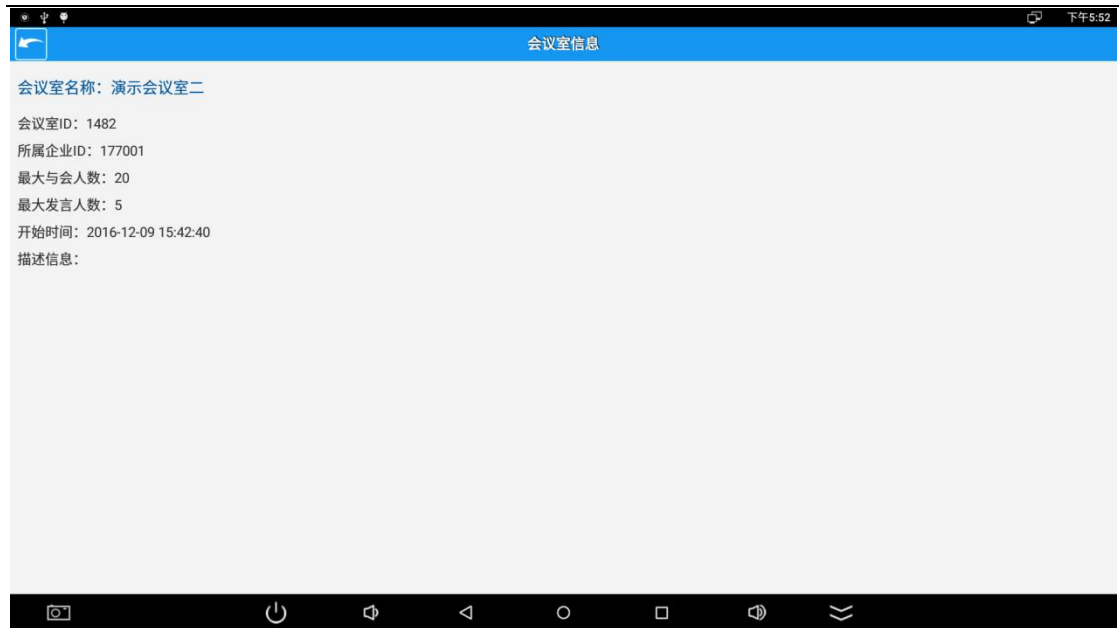


图 4-4-4

会议室信息包括会议室名称、会议室 ID、所属企业 ID、最大与会人数、最大发言人数、开始时间、描述信息等。

菜单选择【退出会议】，会弹出是否退出会议室的提示对话框，选择退出会议则会退出系统。